

A. 人才招募 – 義務工作

部門	中葡論壇常設秘書處輔助辦公室
職位	輔助工作人員
參與工作要求	<ul style="list-style-type: none">• 需持有效澳門身份證• 懂中葡雙語者優先• 具撰寫能力者優先• 相關公關工作經驗者優先
職責	<ul style="list-style-type: none">• 接待及陪同來賓• 協助活動相關工作• 協助文書工作
工作形式	<ul style="list-style-type: none">• 義務工作• 在舉辦較大型活動時才安排參與短期工作
獎勵	獎狀及紀念品
提交申請	申請者可將個人履歷電郵leikuan@gfce.gov.mo，我們會有專人聯絡閣下或安排約見 (所有資料絕對保密)